

그레임션대학교

GRACE MISSION UNIVERSITY STUDENT HANDBOOK 2010-2011



Grace Mission University
School of Theology
1645 W. Valencia Dr.
Fullerton, CA 92833
714.525.0088
714.525.0089 fax
www.gmuedu.org

목차 Table of Contents

목차 Table of Contents	2
총장 환영사 Welcome from the President	5
학사일정 (Academic Calendar)	6
학교의 사명과 전략	7
사명 (Mission)	7
목표 (Goals)	7
신앙고백	7
학교 민원 업무 Student Services	10
학교 위치와 시설 (Location & Facility)	11
상담 (Counseling)	11
신입생 오리엔테이션 (New Student Orientation)	11
도서관 이용 안내 (Library Services)	11
도서관 소개	11
도서관 개관	12
도서 대출	12
연체도서의 처리	12
분실 및 훼손도서의 변상	13
도서 구입 신청	13
학기 중 지정도서 모음	13
도서관 이용 시 유의사항	13
취업 안내 및 상담 (Placement Assistance)	13
학생회 (Student Government)	13
학생 예배 (Chaple)	14
목회실습 훈련 (Ministry Formation)	14
학업 Academic Policy	17
등록 (Registration)	18
등록 상태 (Enrollment Status)	18
청강 (Auditing)	18
졸업 (Graduation)	18
학교 카탈로그 적용 (School Catalog)	19

전학시의 학점인정 방침 (The Policy of Credit Transfer) ..	19
출석 (Attendance)	20
결석 (Absence)	21
자퇴 (Withdrawal)	21
과목등록 취소 (Drop)	21
성과와 학업조건 (Grading and Minimum GPA)	22
성적기준 (Grading Criteria)	22
성적평가 기준 (Letter Grade Description)	22
"I" 학점 정책 (Incomplete Policy)	23
재수강 (Repeating a Course)	23
학사 경고 (Academic Probation)	23
학사경고 재심사 (Appeal)	23
시험 (Examination)	23
학사 방침 변경 (Changing Academic Policies)	23
학무 방침에 관한 학생들의 권리 (Student Rights)	24
학생기록 보전 (Student Records)	24
학교 생활 Campus Life	25
학생 생활 규정 (Standards of Conduct)	26
권징 및 징계 (Disciplinary Policy)	28
권징	28
징계	28
징계 결정에 관한 학생의 권리	29
성희롱 (Sexual Harassment)	30
학생의 불만 사항 (Grievances)	31
불만사항 접수 (Handling Grievances)	31
기타 학생으로써의 적절한 행동	32
위급상황시 대피 계획 (Emergency Evacuation Plan)	33
사회생활 (Community Life)	34
응급 전화	35
가볼만한 곳 (Point of Interest)	35
학생회 회칙 Student Government Bylaws	36
제 1장 총 칙	37
제 2장 회 원	37
제 3장 임 원	37

제 4장 회 의	38
제 5장 선 거	38
제 6장 재 정	39
제 7장 부 칙	39

총장 환영사

Welcome from the President

할렐루야!

우리 주 예수 그리스도의 이름으로 저희 교수들과 직원들을 대표하여 재학생들과 신입생들에게 인사드립니다. 여러분들을 진심으로 환영합니다.

그동안 저희 학교가 교육사명을 성공적으로 이행해왔음을 자랑스럽게 생각합니다.

새로운 학기와 학년을 맞이하여 저희 그레이스미션대학교는 여러분들을 위하여 많은 준비를 하였습니다.

GMU는 TRACS, ABHE가입, 도서관 업그레이드, website 단장, 학사행정 프로그램 개발을 추진하고 있습니다.

이번 학년에도 하나님의 축복이 함께 하시기를 간절히 축원합니다.

예수 그리스도 안에서,

총장: 김광신 목사

학사일정 (Academic Calendar)

Fall Semester 2010

Registration	Aug. 23-27
Orientation	Aug. 26
Classes Begin	Aug. 30
Laborday Off (휴교)	Sep. 6
Last Day to Register	Sep. 3
Last Day to Add / Drop Classes	Sep. 10
Fall Break	Sep. 20-24
Thanksgiving Holiday	Nov. 25-28
Final Examinations	Dec. 13-16

Spring Semester 2011

Registration	Jan. 31- Feb. 4
Orientation	Feb. 3
Beginning of Classes	Feb. 7
Last Day to Register	Feb. 11
Last Day to Add / Drop Classes	Feb. 18
Spring Break	Mar. 21-25
Final Examinations	May 23-26
Commencement	Jun. 6

Fall Semester 2011

Registration	Aug. 22 - 26
Orientation	Aug. 25
Beginning of Classes	Aug. 29
Last Day to Register	Sep. 2
Last Day to Add / Drop Classes	Sep. 11
Fall Break	Sep. 26-30
Thanksgiving Holiday	Nov. 24
Final Examinations	Dec. 12-15

학교의 사명과 전략

사명 (Mission)

그레이스미션대학교는 기독교 고등 교육 기관으로써, 학생들로 하여금 풍부한 학문적 소양과 영적 능력을 갖추어 제자의 삶을 살도록 하고, 전도하게 하며, 예수님의 지상명령을 이루도록 한다.

목표 (Goals)

위의 사명을 이루기 위하여 그레이스 미션 대학교는 학생들에게

- 건전한 신학적 지식
- 목회의 기술과 현장 경험
- 영적인 열정
- 모든 족속에 대한 하나님의 사랑
- 세계선교와 전문적인 기독교 사역을 위해 더 높은 학위를 추구할 수 있는 능력을 제공한다.

학교의 목표에서 설명한 바와 같이, 그레이스 미션 대학교는 다음을 추구한다.

- 교단과 기독교계에 필요한 지도자들을 (목사, 선교사, 전도사, 평신도 지도자) 양육
- 지도자들을 양성하는데 있어서 미국 교민사회와 세계에서 가장 뛰어난 학교가 되는 것.

신앙고백

그레이스미션대학교는 신 구약 성경이 영감된 하나님의 말씀이며, 성도의 신앙과 생활에 정확 무오한 권위인 것을 믿습니다. 또한 본교는 웨스트민스터 신앙고백과 대, 소 요리 문답에 나타난 개혁주의 신학이 성경에서 가르치는 진리의 체계인 것을 받아들입니다.

하나님: 성부, 성자, 성령 삼위일체의 영원하시고 완전 무결하시고 유일하신 하나님을 믿습니다.

예수 그리스도: 예수 그리스도는 참 하나님이신 동시에 참 인간 이심을 믿으며, 성령으로 잉태하사 동정녀 마리아에게 나 시고 의인으로서 불의한자를 대신하여 흘리신 보혈의 공로 로 죄인을 의롭게 하심을 믿습니다. 그는 성경 말씀대로 죽은 후에 부활하시고 지금은 우리의 대 제사장으로 하나 님의 우편에 앉아 계시며 그의 의와 평화의 왕국을 건설하 기 위하여 다시 재림하실 것을 믿습니다.

성령: 성령은 인격적인 신이시며, 우리 신자들의 마음 속에 내 재 하셔서 우리를 인도하시고, 가르치시고, 또한 우리에게 능력을 부여해 주시기 위하여 오신 것이고, 그가 죄에 대 하여, 의에 대하여, 또한 심판에 대하여 세상을 책망하심 을 믿습니다.

창조: 우리는 창조에 대한 창세이전의 역사와 창조에 대한 성경 기록의 역사성을 믿습니다. 그리고 우리는 천국과, 지옥, 그리고 귀신의 실제적인 존재를 믿습니다.

성경: 구약과 신약은 하나님의 영감에 의하여 쓰여진 정확 무오 한 하나님의 인류의 구원을 위한 하나님의 뜻을 전달한 완 전한 하나님의 계시임을 믿습니다. 또한 이 성경 말씀은 우리 신자들의 신앙과 본분에 대한 신성하고 유일한 하나 님의 법칙임을 믿습니다.

인간: 우리 인간은 본래 하나님의 형상대로 지으심을 받았으나 불순종의 죄로 타락하여, 육신적으로 또한 영적으로 죽음을 초래하게 되었는고로, 모든 인간은 날 때부터 죄의 속 성(성품)을 타고나며, 하나님의 생명으로부터 격리가 된 것입니다. 우리 인간은 오직 예수 그리스도의 구속의 역사를 통해서만 구원을 받을 수 있으며, 회개하지 아니하는 자는 영원한 고통 속에서 괴로움을 당할 것이며 믿는 자들 은 영원한 기쁨과 즐거움 속에서 영생을 누릴 것을 믿습 니다.

구원: 인류의 구원은 예수 그리스도를 통하여 우리에게 임하셨 으며, 누구든지 자기 죄를 회개하고 예수를 믿는 자는 성 령으로 거듭나며, 영생을 선물로 받으며, 하나님의 자녀가 되는 것을 믿습니다.

성결: 하나님께서는 모든 신자가 성령의 충만함을 입어 완전히 거룩하여지고, 죄와 세상으로부터 구별된 생활을 하며, 하 나님의 뜻에 헌신하여 성별된 생활과 효과 있는 섬김의 생

활을 하게 되기를 원하고 계십니다. 우리 거듭난 신자들은 이러한 중대하고 점진적인 체험을 가져야 합니다.

신유: 예수 그리스도의 구속의 역사를 통하여 우리 육신의 병도 고침을 받을 수 있는 신유의 은사를 믿으며, 환자들을 위하여 기름을 바르며 기도할 것을 성경에서 가르쳐 주셨고, 이것이 오늘 우리 현대 그리스도의 교회가 가지고 있는 특권임을 믿습니다.

교회: 예수 그리스도를 믿고, 그의 보혈로 구속을 받아 성령으로 거듭난 모든 신자들로 구성되며, 그리스도는 그의 몸된 교회의 머리가 되시며 교회가 온 세상에 나가 민족에게 하나님의 증인으로서 복음을 전파할 중대한 임무가 있음을 믿습니다. 우리 지역적인 교회는 그리스도를 믿는 신자들이 모인 하나의 지체로서 하나님을 경배하고 하나님의 말씀을 통하여 교훈을 받으며, 기도하며, 서로 성도의 교제를 나누며, 복음의 말씀을 전파하며, 성찬과 세례를 집행합니다.

부활: 의인과 악인이 각각 받을 육신적인 부활이 있음을 믿으며, 의인은 생명의 부활로, 악인은 심판의 부활을 갖게 됨을 믿습니다.

재림: 예수 그리스도의 재림이 긴박하였음을 믿으며, 그가 천년 왕국을 이룩하시러 이 세상에 다시 육신적으로 눈에 보이게 재림하심을 믿습니다. 이 재림이 우리 신자들의 축복된 소망이요, 우리로 하여금 성실하고 거룩한 생활과 주를 위한 진실한 섬김의 생활을 하도록 우리에게 자극을 주고 있는 중대한 진리임을 믿습니다.

학교 민원 업무
Student Services

학교 위치와 시설 (Location & Facility)

그레이스미션대학교는 North Orange County, 1645 W. Valencia Drive Fullerton, CA 92833에 위치하고 있습니다. Miracle Center 건물 3층 안에 5개의 강의실(50~100수용), 도서관, 예배실, 교수실, 사무실 (#312), 그리고 학생회실이 있고 건물 맞은편에 주차장이 있습니다. 도서관에는 32,000 여권의 한글과 영어 서적이 있습니다. 이 모든 건물들과 시설물들은 연방정부, 주정부의 규정을 준수하고 있습니다.

상담 (Counseling)

학교에서는 일반적인 일이나 개인 신상에 관한 상담, 학업에 관한 상담, 진로에 관한 상담 등을 제공합니다. 상담의 목적은 학생들이 성공적인 학교생활을 하도록 돕는데 있습니다. 상담을 통하여 학생들은 성공적으로 학업 성취를 하고 미국 문화와 사회에 적응을 잘하고 미래의 지도자로서 나아가야 할 방향을 바로 세우며 그리스도를 닮은 삶을 보다 잘 구현할 수 있을 것입니다.

담임교수, 교무처장과 학생처장을 비롯한 전임 교직원 등이 상담을 제공합니다. 담임교수는 매 학기 1회 이상 담당 학생들과 정기적으로 면담하고 전임 교직원은 학생의 요청이 있을 때 상담합니다.

신입생 오리엔테이션 (New Student Orientation)

가을 학기와 봄 학기 초에 신입생 오리엔테이션을 갖습니다. 여기에는 예배, 학교 역사 소개, 교수와 직원 소개, 학위과정과 교과과정의 설명, 도서관 이용 안내, 학교생활 전반에 대한 안내, 학생회 안내, 그리고 환영회 등이 포함되어 있습니다.

도서관 이용 안내 (Library Services)

도서관 소개

15년의 전통을 가진 그레이스미션대학교 도서관은 교수의 연구와 학생의 학습활동 지원이 주목적입니다. 18,000 여권의 장서를 소장하고 있으며 분류체계는 미국국회 도서관분류법(LCC)입니다.

니다.

도서관 개관

연중 휴관하는 날

- 학교가 지정한 공휴일 (설날, Christmas, Easter, Thanksgiving)
- 토요일, 주일
- 학교에서 필요하다고 인정한 때.

개관 시간

- 학기 중에는 오후 3시부터 - 8시 까지
- 방학 중에는 오후 3시부터 - 6시 까지

도서 대출

참고도서(Ref), 정기간행물, 논문자료, 지도자료, 미정리 도서를 제외한 도서들에 한해서 대출됩니다.

대출은 그레이스미션대학교 재학생에 한하며 졸업생, 휴학생, 외부인도 소정의 절차를 밟아 대출증을 발급 받은 후에 대출이 가능합니다. 외부인은 1년에 \$25.00을 내시면 도서관 카드를 받을 수 있습니다.

대출 권수: 일반 학생 - 7권, 2주일; 교수 - 10권, 2주일 (1회에 한하여 연장할 수 있습니다.)

대출방법 - 컴퓨터에서 자료가 있는지를 검색한 후 직접 서가에 가서 자료를 찾습니다. 책과 도서관카드를 사서에게 제출 합니다(단, 대리 대출은 안되며 반드시 본인 카드로만 가능합니다. 문의사항은 도서관 사서에게 하시면 됩니다).

서가에 없는 도서 확인 요청 - 찾고자 하는 자료가 서가에 없을 경우 도서관 담당자에게 문의해 주시기 바랍니다.

대출연장 - 본인이 직접 방문하거나 전화로 1회 연장 할 수 있습니다. 다만 휴학, 대출도서 분실 및 장기 연체자 또는 도서관 규정 위반자는 일정기간 동안 대출을 중지합니다.

연체도서의 처리

반납 기일이 지났을 경우에는 1일 1책당 10센트의 연체료를 부과하게 됩니다.

분실 및 훼손도서의 변상

동일자료로 변상하는 것을 원칙으로 하되 동일자료가 없을 경우 도서관에 없는 도서로서 주제가 유사하고 가치가 동일한 자료로 대물 변상해야 합니다. 변상기간은 1달입니다.

도서 구입 신청

먼저 도서관 소장 여부를 확인한 후 구입을 희망하는 도서의 서명, 저자, 출판사, 출판 년도 등을 정확히 기입하셔서 신청하시기 바랍니다.

학기 중 지정도서 모음

매 학기, 각 과목마다 필요한 필독도서와 참고도서를 모아 따로 진열하는 Section입니다. 이 Section에 있는 책들은 대출할 수 없으며 도서관 안에서 3시간 동안만 볼 수 있습니다. 이유는 여러 학생들에게 혜택이 돌아가야 하기 때문입니다.

도서관 이용시 유의사항

좌석을 개인 독점하지 않으며 퇴실 시에는 책상 위의 모든 개인 물품을 치워야 합니다. 도서관 안에 개인물품을 무단 방치하지 않아야 합니다.

도서관 이용 매너를 지켜야 합니다 (휴대폰 소음, 소음발생 행위 금지). 시설 및 비품을 훼손하지 말아야 합니다.

음식물, 음료수의 반입을 금합니다.

취업 안내 및 상담 (Placement Assistance)

그레이스미션대학교는 교단(KPCIGA) 소속 교회들과 긴밀한 유대관계를 갖고 모든 학생들이 학위 과정을 마친 후 사역을 할 수 있도록 최대한 노력하고 있습니다. 남가주의 목사님들로부터 우수한 학생들을 추천 받고 있고 가능한 사역지가 있으면 게시판에 항상 게시합니다.

학생회 (Student Government)

그레이스미션대학교에는 두 개의 학생회, 즉 대학원 학생회와 대학부 학생회가 있습니다. 각 학생회는 학생처장의 지도 아래

서 학생회 임원들에 의해 자치적으로 운영됩니다. 임원에는 회장, 부회장, 서기, 회계, 총무 등이 있습니다. 회장과 부회장은 연례 정기총회에서 선출됩니다. 대학원 회장과 부회장은 2학년 중에서 선출되고 대학부 회장과 부회장은 3학년 중에서 선출됩니다. 그러나 학년 규정에 적합한 학생이 없을 경우 예외로 선출될 수도 있습니다. 다른 임원들은 선출된 회장과 부회장이 선임합니다. 대학원 학생회 임원은 학점평점이 3.0 이상이어야 하고 대학부 학생회 임원은 학점 평점이 2.7 이상이어야 합니다. 모든 임원은 품행이 단정하고 다른 학생의 모범이 되어야 합니다. 학생으로서의 의무를 다하지 못했거나 보호관찰 이상의 징계를 받고 있는 학생은 임원이 될 수 없습니다. 학생회 회칙은 부록에 수록되어 있습니다.

학생 예배 (Chaple)

그레이스미션대학교는 매주 화요일 저녁 강의 후에 예배를 드립니다. 교수, 동문 목사, 특별 강사 등이 설교를 말합니다. 모든 학생은 예배에 참석해야 합니다.

목회실습 훈련 (Ministry Formation)

목회사역은 기독교인의 삶의 핵심입니다. 예수님은 제자들을 부르시고 그들과 함께 지내며 사역의 모범을 보이시고 그 후에 그들을 사역을 위해 세상에 내보내셨습니다. 학생들이 교실에서 배운 것을 사역활동을 통하여 사용할 때까지는 진정으로 배웠다고 할 수 없을 것입니다. 학생들은 교회를 섬기는 사람들과 함께 일을 함으로써 교회 섬기는 법을 배우며, 사역의 정신을 가지고 일하는 여러 분야의 종사자들과 일을 함으로써 여러 분야에서 청지기로서의 역할을 배우게 됩니다. 학창 시절에 목회실습 사역을 통하여 쌓은 경험은 학생이 미래의 교회의 지도자나 평신도 지도자가 되었을 때 정말 값진 자산이 될 것입니다.

교육은 학생들이 교실에서의 학습과 삶의 현장에서 실습을 병행함으로써 보다 충실히 이루어진다고 확신합니다. 따라서 학교 교육은 사역활동을 하지 않고서는 다 이루어졌다고 말할 수 없습니다. 학생 목회활동은 배운 것을 적용하는 실천의 장이 되며 자신의 장점과 약점, 재능과 은사, 장래의 사역에 대

한 비전을 발견하고 하나님 나라 확장을 위해 자신이 크게 공헌할 수 있는 일을 점검하는 계기가 됩니다.

학생 목회 사역활동은 체계적이고, 준비를 필요로 하며, 적절하게 관리되어야 하고, 받는 이에게 도움이 되어야 하며, 사람들과 직접적인 만남을 통해 사역 기술의 개발에 기여하는 것 이어야 합니다. 학생 사역활동의 내용으로 교회 출석, 예배 인도, 교회 부서 사역, 교회 주일학교 교사, 성경공부 인도, 찬양 인도, 소그룹 인도, 중보기도 인도, 교회 행정 사역, 노방 전도, 다민족 전도, 병원 방문 고아원 방문, 양로원 방문, 교도소 방문, 장애인을 위한 사역, 불우이웃돕기, 구제, 단기 선교 등을 들 수 있습니다. 그 밖에도 위에서 언급한 학생 사역 활동의 철학에 맞는 내용이면 무슨 활동이든 목회실습 활동으로 간주됩니다.

GMU의 모든 학생들은 학교에 등록된 학생으로 있는 동안에 반드시 목회현장에서 사역을 해야만 합니다. 이것은 졸업을 위한 필수사항입니다. 목회실습은 다음의 1학점 씩 3학기과 “0” 학점으로 재학하는 모든 학기에 실습하는 것 등 두 가지 형태로 합니다.

1 학점짜리 목회실습

모든 GMU 학생들은 졸업하기 전에 한 학기에 1학점짜리 “목회실습”을 등록하여, 3학기 동안 3학점을 마쳐야 합니다. 목회실습학점등록은 가능하면 졸업하기 전 마지막 3학기에 하는 것을 원칙으로 합니다.

1학점의 등록을 하는 목회실습 학기에는 최소한 1주일에 4시간 이상의 목회실습을 해야 합니다.

1학점짜리 목회실습은 학교의 Chaple이나 기도회에 참여하고 봉사하는 것으로 대치할 수 있습니다.

1학점짜리 목회실습과목은 매월 첫째주 마다 교실에서 모이고, 3번의 월말 보고를 해야 합니다.

0 학점짜리 목회실습

목회실습을 학점으로 등록하지 않는 학기에는 “0” 학점으로 목회실습이나 봉사를 하고 있다는 것을 보고해야 합니다.

0학점짜리 목회실습은 1주일에 1시간 이상씩 목회실습이나 봉사를 해야 합니다.

0학점짜리 목회실습은 학교의 Chapel이나 기도회에 참여하는 것으로 대치할 수 있습니다.

0학점의 목회실습은 학기 첫째주나 둘째주에 교실에서 모이든지 목회실습담당교수님과 상담을 해야 하고, 1번의 월말 보고를 해야 합니다.

목회실습현장의 형태

목회실습은 대부분 매주 간격으로 진행되는 것이지만, 특별한 경우도 있을 수 있습니다. 예를 들면, 학생들이 단체로 선교 여행을 한다든지 특별한 프로젝트에 참여하는 경우에는 기간을 예외로 할 수 있습니다. 이러한 특별한 경우가 아니면, 목회실습 현장은 준비가 필요하고, 관리가 잘 되고, 실습하는 학생들에게 도움이 되고, 학생들의 목회기술을 발달시키는데 공헌을 하는 목회현장 이어야 합니다. 또한 이 목회실습은 학생들 자신의 소명과 장래의 사역에 부합하는 것이어야 효과적 입니다.

주의사항

0학점의 목회실습을 두 학기 보고하지 않으면, 1학점을 등록하는 목회실습을 추가로 시행해야 합니다. 그러므로 모든 GMU 학생들은 매 학기마다 학점을 등록하든지 등록하지 않든지 목회실습이나 봉사에 대한 보고서를 반드시 제출해야 합니다.

GMU는 교실에서의 공부뿐만 아니라 현장의 실습과 봉사를 통한 실천적 교육을 통하여 능력있는 미래의 지도자를 양성하는 사명을 가지고 교육을 합니다. 그러므로 목회실습은 이런 교육목표를 달성하기 위한 중요한 과정이니 최선을 다해 주시기 바랍니다.

학업

Academic Policy

등록 (Registration)

수업을 듣기 위해서는 정해진 기간내에 등록을 하여야 합니다. 등록기간은 학기 시작 2주전부터 이니, 등록이 늦지 않도록 해야 합니다.

특강 과목은 강의 시작 당일까지 등록하여 주시기 바랍니다. 봄, 가을 특강 과목 역시 강의 시작 당일까지 등록하여 주시기 바랍니다. 모든 학생들은 등록을 하기 전에 교무학장을 먼저 만나야 합니다.

등록 상태 (Enrollment Status)

풀 타임 학생이 되기 위해선 대학부 학생은 최소 12 학점, 대학원 학생은 최소 9학점 등록이 필요합니다. 이 최소학점 이하를 들으시는 분들은 파트타임 학생으로 여겨집니다. 대학부나 대학원 모두 학기 당 최고 18 학점 등록이 가능하며 그 이상은 교무처장의 동의를 필요합니다.

청강 (Auditing)

그레이스미션대학교 학위 과정에 등록되어 있는 학생들과 배우자, 그리고 목사나 선교사, 그리고 졸업생들은 학점 당 \$50의 수수료를 내고 청강할 수 있습니다.

졸업 (Graduation)

학위는 매 학기 마다 부여됩니다. 졸업을 하기 위해서는 다음 사항을 지켜야 합니다.

1. 카탈로그 커리큘럼에 명시된 것과 같이, 학위를 위한 모든 학점을 이수해야 졸업이 가능합니다 (학부 128학점, 대학원 105학점).
2. 기본평점 이상을 받아야 합니다 (학부 2.5, 대학원 3.0).
3. 졸업하고자 하는 학기의 첫째 주까지 졸업신청서를 작성하여 제출해야 합니다.
4. 졸업성경시험이 있습니다. 대학원 학생은 졸업성경고사에서 합격하여야 졸업을 할 수 있습니다.
5. 학기말까지 모든 과정을 마쳐야 합니다.
6. 졸업자에게는 졸업비가 추가됩니다. 올해는 \$300 입니다. 그러나 매년 상황에 따라 바뀔 수 있습니다.

7. 학교에 지고 있는 모든 채무를 청산하시거나 다른 필요한 재정적 조정을 해야 합니다. 졸업을 해도 채무가 다 청산되지 않으면 졸업장이나 성적표 등 서류발급이 안됩니다.
8. 졸업식은 봄 학기 마지막에만 있습니다. 여름학기 동안 완성이야 할 학점이 대학원은 5학점, 대학부는 6학점 이하인 학생은 봄학기 졸업식에 참여할 수 있습니다.

학교 카탈로그 적용 (School Catalog)

학생들은 학교 카탈로그에 명시된 교과과정 조건으로 졸업합니다.

1. 계속적으로 등록한 학생들은 GMU에 입학한 년도의 카탈로그의 조건에 따릅니다.
2. 휴학 후 다시 등록하는 경우는 휴학 후 다시 등록할 때의 카탈로그의 조건을 따릅니다.
3. 과정을 바꾸는 경우는 나중에 바뀐 과정의 카탈로그 규정을 따릅니다 (기독교교육학 석사과정 (M.A)에서 목회학 석사과정(M.Div.)으로 바꾸는 대학원생들은 M.A. 프로그램을 시작한 년도의 조건이 아니라, M.Div. 프로그램으로 바꾼 해의 조건을 따르도록 되어 있습니다).

전학시의 학점인정 방침

(The Policy of Credit Transfer)

1. 성적증명서는 타 학교에서 미 개봉 상태로 GMU에 보내어 졌을 때 공식적으로 인정받게 됩니다. 학생은 교무처장과 약속을 하고 만나서 학점인정을 위한 성적표 분석을 하도록 해야 합니다. 인정받을 수 있는 학점의 양에 대한 구체적 방침은 학교 카탈로그에 제시되어 있습니다.
2. 인정된 학점은 본 학교에서 이수해야 하는 학점을 줄일 수 있습니다. 그러나 대학부는 64학점까지만 타학교의 학점을 트랜스퍼 할 수 있고, M.Div. 대학원은 52 학점까지만, 그리고 M.A. 대학원은 34학점 까지만 트랜스퍼가 가능합니다. 본교는 경험적 학습에 의한 학점은 (실천 학점) 인정하지 않습니다.
3. 원칙적으로, 학점은 인가 받았거나 허가된 학교로부터의 성적만을 전입 학점으로 인정해 줄 수가 있습니다. GMU는

CHEA나 USDE 가 인정하는 인가기관으로부터 인가를 받은 학교에서 취득한 학점이나 California BPPVE에 의해 인가된 사립학교로부터 받은 학점만을 인정합니다.

4. 한국 교육부(Korean Ministry of Education)가 출판한 책에 등록된 한국의 학교에서 얻은 학점들은 인정됩니다. 이 학교들은 미국의 인가된 학교들과 같은 수준으로 여겨 집니다.
5. 그 외에 인가되지 않은 학교에서 이수한 학점은 학장의 판단하에 1/3까지 인정받을 수 있는데, 그 한도는 20학점까지입니다.
6. 대학원은 “B” 학점 이상의 학점만이 인정받고, 대학부는 “C” 학점까지 인정 받을 수 있습니다. 이전 학교의 GPA는 이전되지 않습니다.
7. 직업훈련원에서 얻은 학점은 GMU의 학위과정이나 수료 과정에 학점이 인정되지 않습니다.
8. 어떤 학생이 잘 알려지지 않은 학교에서 본 학교에 전학을 온 경우는 본교의 교무직원이 그 학교를 방문할 수가 있습니다. 방문해서 그 학교의 학업수준을 알아보고 이 수준에 따라 얼마의 학점을 인정해 줄지를 결정합니다.
9. 본교는 Semester System을 쓰고 있습니다. 어떤 학생이 Quarter System을 쓰는 학교에서 전입을 해 왔다면, 학점의 계산은 3:2의 비율로 계산합니다. 예를 들면 Quarter System에서 12학점을 취득하였으면 본교에서는 8학점으로 계산됩니다.

출석 (Attendance)

학과등록을 마쳐야 강의 출석을 할 수가 있습니다. 학과를 등록한 학생의 출석은 필수적입니다. 학생들은 등록한 모든 과목의 수업에 출석해야 합니다. 합당한 이유 (질병, 응급상황)를 제외하고 학생은 강의에 출석해야 합니다. 장기간 결석시 담당교수와 교무처장에게 통보하기 바랍니다. 출석에 관한 방침은 각 교수가 결정하되 매 학기 15회 중 1회 결석까지는 용납 합니다. 학생들이 수업에 늦거나 결석하지 않는 좋은 습관을 가지는 것이 중요합니다. 민첩함과 부지런함은 사역에 있어 훌륭한 자산입니다. GMU의 교직원들은 성실한 출석을 높이 평가하고, 과도한 결석을 훈련되지 않은 태도로 봅니다.

결석 (Absence)

결석은 출석 첫날부터 계산이 됩니다. 강의 처음부터 출석하는 것은 대단히 중요 합니다. 출석을 부른 후에 교수의 허가 없이 이탈하는 것은 결석으로 간주가 됩니다.

결석률이 전체 강의의 20%가 넘을 경우, 학생의 성적에 크게 미칠 수가 있습니다.

만약 결석률이 전체 강의의 30%가 넘을 경우, F 학점이 주어지게 됩니다. 30%의 결석률을 시간수로 계산하면 다음과 같습니다.

2학점 과목은 9 시간이상 결석하면 F 학점이 주어집니다. 3학점 과목은 13.5 시간이상 결석하면 F 학점이 주어 집니다.

자퇴 (Withdrawal)

예기치 못한 이유로 학생이 GMU로부터 떠나야 하는 경우가 있습니다. 학교에서 떠나야 할 정당한 이유가 있을 경우에 학생들은 자퇴서를 제출해야 합니다 (학교사무실에 있음). 학교를 떠나기 전에, 학생 계좌는 모두 결산 되어야 하고, 모든 빚은 청산되어야 합니다. 자퇴하는 절차를 따르지 않는 학생들은 미완성 과목에서 "F"학점을 받게 되고 학생이 학위과정 이수를 포기한 것으로 간주하여 학적에서 제외가 됩니다.

만약에 학생에게 환불해 주어야 할 금액이 있다면, 자퇴의 모든 절차가 끝났을 경우 학생에게 환불 됩니다.

과목등록 취소 (Drop)

등록할 과목을 취소할 경우 환불은 다음의 규칙을 따릅니다.

2주째 금요일까지 100% 환불

3주째 금요일까지 75% 환불

4주째 금요일까지 50% 환불

5주째 금요일까지 25% 환불

5째주 이후에 과목을 취소할 경우는 환불이 없습니다.

여름학기나 겨울학기의 특강의 경우는 강의가 시작되고 나서 1일을 1주간으로 간주하고 위의 규칙에 적용을 합니다.

환불된 금액은 자퇴하는 경우를 제외하고는 다음학기의 크레딧으로 이월됩니다.

성적과 학업조건 (Grading and Minimum GPA)

학생은 모든 과목에서 대학부 학생은 평점 2.5이상의 학점을, 대학원 학생은 평점 3.0이상의 학점을 유지하여야 합니다. 이러한 평점을 유지하지 못할 경우에 해당 학생은 학사경고를 받게 되며 교무처장과 상담을 해야 합니다.

성적기준 (Grading Criteria)

본교는 다음과 같은 학점 시스템을 사용합니다.

A	4.0	A-	3.7		
B+	3.3	B	3.0	B-	2.7
C+	2.3	C	2.0	C-	1.7
D+	1.3	D	1.0	D-	0.7
F	0.0	I	불완전		

성적평가 기준 (Letter Grade Description)

- A 모든 분야에서 수준 높은 성취도를 보인다. 개념과 내용을 완전히 이해하였다. 창조성이 있다. 자료를 평가하고 학문적 동향을 이해하고 평가할 수가 있다.
- B 개념과 내용을 충분히 이해한다. 창조성이 있고 분석적이지만 약간의 미흡함이 보인다. 더 발전할 수 있는 여지가 많다.
- C 개념과 내용을 적절하게 이해하고 있습니다. 보통 수준의 능력을 보여주고 있습니다.
- D 개념과 내용을 충분히 이해하고 있지 못하다. 학생에게서 노력이 요구된다.
- F 최소한의 노력과 성과도 보이지 않는다. 학점이 주어지지 않는다.

“I” 학점 정책 (Incomplete Policy)

학생들 중에는 불가항력적인 이유로 과목에서 필요로 하는 일들을 학기 내에 다 끝내지 못하는 경우가 있습니다. “I” 학점 (Incomplete)을 받은 과목들에 대해서 한 학기의 추가 시간이 주어 집니다. 그 다음 학기 끝의 시간 내에 마치지 못할 경우, 해당 과목에 대해서 “F”학점이 주어 집니다. 이 방침에 대해 예외가 되기 위해서는 incomplete가 주어진 다음 학기가 끝나기 전까지 교무처장에게 사유를 적어서 보내야 합니다.

재수강 (Repeating a Course)

학생들은 “F” 학점을 받은 과목을 한 번 다시 택하도록 허가됩니다. 이 경우 새로 받은 학점이 “F”학점을 대체합니다.

학사 경고 (Academic Probation)

학생은 모든 과목에서 대학부 학생은 평점 2.5 이상의 학점을, 대학원 학생은 평점 3.0 이상의 학점을 유지하여야 합니다. 이러한 평점을 유지하지 못할 경우에 해당 학생은 학사경고를 받게 되며 교무처장과 상담을 해야 합니다. 학생은 주어진 학사 경고 기간 동안에 정해진 평점을 얻지 않으면, 퇴학 처분이 내려질 수 있습니다.

학사경고 재심사 (Appeal)

학사경고 아래 있으나 확실한 향상을 이룬 학생이나, 자기 자신이 불공정한 평가가 내려졌다고 느끼는 사람은 재심사를 청할 수 있습니다. 재심사를 청하기 위해서는 학생이 청원서를 교무처장에게 제출해야 합니다.

시험 (Examination)

시험은 중간고사 및 학기말 고사가 있습니다. 학기말고사는 매 학기 마지막 주에 있습니다. 모든 학생들은 이 시간에 시험을 치러야 합니다. 부득이한 이유가 있을 경우에는 담당 교수와 상의해서 다른 시간에 시험을 볼 수 있도록 조정할 수 있습니다.

학사 방침 변경

(Changing Academic Policies)

GMU는 필요에 따라 학사 방침을 변경하거나 추가할 권리를 가지고 있습니다. 이런 방침의 변경은 책자로 나오고 실행하기 전에 학생들에게 30일의 기간이 주어 집니다. 새로운 방침들은 다음 카탈로그나 핸드북에 나오나 이 이전의 변동사항들에 대해서도 학생들은 공지 사항을 숙지하여 변경된 학사 방침에 대하여 착오가 없어야 합니다.

학무 방침에 관한 학생들의 권리 (Student Rights)

어느 때든, 학생이 학무 방침에 대해 특수한 배려가 필요하다고 느낄 경우, 서면으로 이것을 요청 할 수 있습니다. 학생의 요청서는 비밀로 간직되지만, 그 문제는 교수회의에 의해서 결정됩니다. 교수회의 결정을 학생은 서면으로 통보 받습니다. 교수회의 결정에 대해서 학생이 불만족스러울 때는 교무처장에게 재심사를 부탁할 수가 있습니다.

학생기록 보존 (Student Records)

학생의 등록, 성적표, 그리고 중요한 재정 서류들은 화재 방지 캐비닛과 컴퓨터 CD에 보관합니다. 학교가 폐교되는 경우는 대한 예수교장로회 국제총회 교단(KPC International General Assembly)이 서류들을 보관합니다.

학생의 학사 및 재정에 대한 기록은 5년간 보존이 되며 학생 성적표는 50년간 보존이 됩니다.

학교 생활
Campus Life

학생 생활 규정 (Standards of Conduct)

그레이스 미션 대학교의 생활 규정은 그리스도를 닮은 성숙함의 표준을 반영하는 기본적 생활 규범이다. 그리스도의 사역에 참여하는 것은 주 예수 그리스도께 대한 개인적인 헌신이 요구된다는 사실을 인식하면서, 그레이스 미션 대학교는 모든 구성원들이 영적 성숙과 성장으로 인도하는 지속적인 프로그램에 참여하기를 기대한다. 이를 위하여 다음과 같은 프로그램들이 제시된다:

1. 성경 공부 훈련. 지속적인 개인적 성경공부는 영적 성장의 핵심이다(벧후 2:2, 히 4:12).
2. 지속적인 기도. 예수께서는 지속적으로 정기간 기도의 필요성에 대하여 직접 본을 보이시면서 가르쳐 주셨다. 또한 성경은 우리들에게 쉬지 말고 기도하라고 권면한다(살전 5:17).
3. 제자도. 모든 그레이스 미션 대학교 구성원들은 제자도 훈련에 참여하여야 한다. 제자도 훈련에는 개인적 친분 형성 훈련, 책임적 관계 형성 훈련, 그리고 소그룹 훈련도 포함된다(빌 3:17).
4. 교회 참석. 모든 그레이스 미션 대학교 구성원들은 가정 예배를 드리며, 정기적으로 교회 예배에 참여해야만 한다(히 10:25, 고전 16:13-16).
5. 그리스도인 사역. 모든 그레이스 미션 대학교 구성원들은 기독교 봉사에 참여하여야 하며, 그리스도의 몸된 교회를 세우는데 영적 은사를 발휘하여야 한다(엡 4).
6. 영성 훈련 참여. 그레이스 미션 대학의 모든 학생들은 학교 재학 시에 다음의 영성 훈련 프로그램들 중에서 최소한 4 가지 이상 참여해야만 졸업할 수 있다: 성경 통독, 산기도, 합심기도, 수련회, 선교 훈련, 그리고 기타 학교에서 실시하는 영성 훈련들 등.

그레이스 미션 대학교는 모든 구성원들이 그리스도를 닮은 증인으로서의 삶을 살고, 기독교 가치관에 합당한 삶을 살기를 기대한다. 따라서, 그레이스 미션 대학교는 모든 학생들에게 다음과 같은 규범들을 준수하기를 기대한다:

1. 그레이스 미션대학교의 모든 구성원들은 성적으로 부도덕한 행위, 마약이나 금지된 약물 복용, 음주, 흡연, 모욕적인 발언, 외설적인 말 그리고 부정직한 행위 등은 반드시 금해야만 한다 (벧전 1:15-16, 롬 12:1-2, 고전 5:1-8).
2. 동료들과 권위자들을 존중해야 한다. 그레이스 미션 대학 공동체 사이에서 성숙된 사랑과 예의 그리고 존경이 있어야만 한다 (롬 12:10. 요일 4:21, 벧전 2:17, 히 13:16-17).
3. 차별 행위와 남을 괴롭히는 행위는 결코 허용되지 않는다. 모든 형태의 인종 차별과 성적 차별은 하나님의 법을 위반하는 것이다. 그레이스 미션대학교는 모든 종류의 불법적인 괴롭힘 등을 금지한다 (행 10:34).
4. 데이트와 결혼에 있어서 성경적인 규범들을 이행해야 한다. 그레이스 미션대학교는 구성원들에게 도덕적 정결에 있어서 성경적인 규범들을 준수 할 것을 기대한다 (살전 4 장).
5. 학생들은 적합하고 단정한 복장을 갖추어야 한다. 그레이스 미션대학교는 학생들이 정숙한 복장을 갖추 것을 요구한다. 그레이스 미션대학교는 다른 사람을 당혹하게 만드는 복장을 허용하지 않는다 (딤후 4:11-12, 고전 10:32)
6. 강의실 규범. 교수는 강의실에서 무례한 행동을 하고 수업 진행을 방해하는 학생을 강의실에서 나가도록 명령할 수 있는 권한을 가지고 있다.
7. 학업상의 정직성. 학생들은 모든 과제물과 시험을 치르는 학문적 행위에 있어서 정직하고 신실해야만 한다. 모든 학생들은 어떠한 표절행위도 용납되지 않는다. 표절행위는 하나의 학문적 범죄로서 취급된다. 표절 행위에는 다른 사람의 과제물을 도용하거나, 출처를 밝히지 않고 인용하는 경우, 그리고 타인이나 다른 출판물의 아이디어를 자신의 것처럼 인용하는 것 등의 행위를 포함한다. 그레이스 미션대학교는 표절 행위를 한 학생에 대해서 다음과 같이 징계할 권한을 갖는다: 경고, 학사 징계, 정학, 퇴학 등.
8. 학생 생활 규정은 학생 학장의 관리 책임 하에 있다. 그레이스 미션대학교는 부절절한 행위를 한 학생에게 적합한 절차를 이행하도록 요구 한 후에, 만족할만한

결과를 보이지 않을 경우, 그 학생을 퇴교조치 시킬 권한을 갖는다. 기독교 지도자로서 적합한 자질들을 갖추는 것은 졸업을 위한 필수요건이다.

권징 및 징계 (Disciplinary Policy)

권징

그레이스미션대학교 학생들은 하나님의 부르심을 받아 하나님을 사랑하고 이웃을 사랑하며 그리스도를 닮아가는 삶을 살아야 합니다. 학생 개개인은 독립된 존재이지만 학생은 학교 공동체의 일원이기도 하다. 공동체의 일원으로서 학생들은 서로 서로에게 책임이 있습니다. 공동체의 일원인 학생의 행위가 그레이스미션대학교라는 공동체의 기준과 맞지 않을 경우 학생은 공동체의 기준에 맞추도록 노력을 해야 할 책임이 있습니다. 한 사람이 계속해서 어긋난 행동을 한다면 이에 대하여 공동체도 책임을 느껴야 합니다.

권징은 공동체의 행위 기준의 일관성을 유지하고 책임 있는 개인으로 성장하도록 돕기 위한 것입니다. 학생의 품행은 학생처장의 관할아래 있습니다. 학교는 기대이하의 행실을 보이는 학생을 처벌할 권리가 있습니다. 학생들은 하나님의 부름을 받은 자녀답게 거룩하고 신실한 삶을 살아야 합니다. 성령의 인도함을 받으며 세상의 빛과 소금으로 하나님께 영광을 돌려야 합니다. 학교는 개인 행실에 관한 구체적인 규칙을 정할 필요를 느끼지는 않지만 기독교인의 삶에 있어서 해가 되고 처벌을 받을 행위로 여기는 것은 마약 복용, 주류 남용, 흡연, 성적 부도덕 등입니다.

교직원의 판단에 의해 약물에 중독되거나 환각상태에 빠지거나, 교내에서 마약이나 주류를 소지하거나, 교내에서 무기를 소지하거나, 성적인 범죄를 하거나, 다른 학생들이나 학교를 위협에 처하게 한 심각한 사고를 일으킨 학생은 퇴학 조치를 당할 수 있습니다.

징계

징계는 학칙의 위반 정도에 따라 권고, 보호관찰, 정학, 자퇴로

나누어 집니다.

1. 권고: 학칙 위반에 대해 설명을 해주고 학칙을 따르도록 지도합니다. 계속된 학칙 위반은 보호 관찰로 이어질 수 있습니다.
2. 보호관찰: 일정한 기간동안 집중적으로 관찰하고 선도합니다. 보호 관찰아래 있는 학생은 그레이스미션대학교의 대표하는 활동을 할 수 없습니다. 보호관찰의 위반은 정학으로 이어질 수 있습니다.
3. 정학: 정학은 학생을 그레이스미션대학교에서 정해진 시간 동안 분리시키는 처벌이며 학생 기록부에 기록됩니다. 정학 기간 동안 학생은 처벌에 따른 이행 조건을 완수해야 합니다.
4. 자퇴/퇴학: 계속적인 징계조치에도 불구하고 계속적으로 학칙을 어기면 학교는 학생에게 자퇴를 명할 수 있습니다.
5. 이 결정에 대하여 승복할 수 없는 경우 학생은 학생처장에게 서면으로 항소 할 수 있습니다.

징계 결정에 관한 학생의 권리

1. 학생은 자신에게 왜 훈육이 필요한지를 알 권리가 있고 서로 이 내용을 받을 권리가 있습니다.
2. 학생은 교수와 학생으로 구성된 위원회에서 청문회를 가질 권리가 있습니다. 이 위원회는 자신들의 견해를 교무회의에 제안할 수 있고 최종결정은 교무회의에서 내립니다.
3. 학생은 자신의 입장을 지지할 증인이나 증거를 제시하고 자신의 입장에서 변호할 권리가 있습니다.
4. 학생은 자신을 대표할 수 있거나 도울 수 있는 사람을 선택할 수 있습니다.
5. 학생은 자신과 관련된 교무회의의 회의록을 볼 수 있는 권한이 있고 마지막 결정을 한 내용의 사본을 가질 수 있습니다.
6. 학생은 내려진 결정에 승복할 수 없을 경우는 교무회의 전에 또 다른 청문회를 요청할 수가 있습니다.

성희롱 (Sexual Harassment)

CEC 94385 항에 의거하여, 그레이스미션대학교는 학교의 교직원, 학생, 또는 학교와 관련된 일을 하고 있는 어떤 사람이든 그들의 성폭행 또는 성희롱을 금지하는 정책을 가지고 있습니다. 장소는 학교 강의실, 강의실 건물, 휴게실 그리고 학교가 사용하는 학교 밖의 어떤 장소이든 다 해당이 됩니다.

모든 성희롱은 특정한 패턴이나, 빈도와 심한 정도와 관계 없이 보고 되어야 하며, 응당한 대응을 하여야 합니다.

성폭행이라는 것이 때로는 주관적일 수 있기에, 때로는 환경이나 상황에 따라서 잘못 이해 될 수 있습니다. 성폭행에는 강간, 강압적인 남색, 강압적인 구음, 성적인 구타 또는 성적인 폭행 등이 포함됩니다. 또한 성희롱은 구두로, 묘사로, 글로, 또는 육체적인 방법으로 행해 질 수 있습니다.

만일 성희롱이나 성폭행을 당했다고 생각되면 당사자는 교무처장이나 (만일 성폭행의 가해자가 교수라면), 학생처장 (만일 성폭행 가해자가 다른 학생이라면), 또는 총장에게 (만일 성폭행 가해자가 직원이라면) 서면으로 보고 합니다. 서면으로 보고 할 때 당사자는 자세한 내용을 기록해야 하며, 혹 목격자가 있으면, 목격자의 이름도 함께 보고해야 합니다.

성폭행에 관련된 쌍방을 보호하기 위해 비밀은 보장되어야 합니다. 피고용자, 부모, 또는 다른 학생들의 문의가 있을 때는 사건의 오해를 막고 비밀을 지키기 위해 학생처장에게 문의를 하도록 합니다. 성폭행으로 말미암아 초래된 학업상의 어려움을 다루기 위해 교수와 직원들은 희생자를 돕기 위해 수고를 아끼지 아니할 것입니다.

만일 학생이나 교수 또는 학교 직원을 대상으로 성희롱에 대한 고소가 있을 때는 공식적인 조사가 끝날 때까지 적절한 근신 조처가 취해질 것입니다. 희생자는 근신 조치 상황이나 성폭행에 대한 호소에 대하여 계속적인 통보를 받을 것입니다.

예방이 성폭행 방지의 최선책입니다. 모든 교수, 직원, 학생들은 자신을 지킬 수 있는 기술 습득과 더불어 성폭행이 무엇인지 계속해서 인지함으로써 성폭행을 방지하기 위해 모든 필요한 수단들을 동원해야 합니다.

학생의 불만 사항 (Grievances)

학교생활에 불만을 느끼는 학생들은 문제를 해결하는데 있어서 성경의 원리들을 따라야 합니다. 학생이 과목이나 학업조건에 대하여 교수와 면담을 하기 원한다면 개인적으로 그렇게 하도록 권장합니다. 그러나 이런 기회가 학생과 교직원 사이를 분열시키는 방식으로 다루어 저서는 안 됩니다.

불만사항 접수 (Handling Grievances)

만일 학생들이 수업, 성적, 교수 등에 대해서 불만족이 있다면 먼저 해당 교수와 이야기합니다. 만약 문제가 잘 해결이 되지 않는다면 학생은 교무처장에게 (만일 학업과 관계가 있다면), 또는 학생처장에게 (만일 학업과 관계가 없다면) 서면으로 보고해야 합니다. 서면 보고는 문제의 상황일 일어난 지 14일 안에 보고 되어야 하며 다음과 같은 내용이 기재되어야 합니다.

학생의 이름
 학생의 학위 프로그램
 불만 사항의 내용과 증거 자료
 학생 서명

교무처장이나 학생처장은 서면 보고를 받은 지 15일 내에, 담당자들과 만나 학생의 불만을 대화로 해결하도록 시도해 봅니다.

만일 대화로 원하는 결론을 얻지 못 할 경우, 교무처장이나 학생처장은 학생의 서면 보고를 받은 30일 내에 학생에게 불만에 대한 교무처장이나 학생처장의 판정 (미해결, 부당함, 합당함)을 알려 줍니다.

만일 학생이 교무처장이나 학생처장의 판단에 수긍하지 못할 경우, 학생은 총장에게 30일 내에 다시 상소 할 수 있습니다.

총장은 학생의 상소를 받은 후 15일 내에 필요에 따라 교직원회 (학사에 관련된 불만이라면) 또는 행정회의를 (학사와 관련이 없는 불만이라면) 열어 이 문제를 다룰 수 있습니다.

교직원회나 행정회에서는 학생의 서면 보고를 받은 후 30일 내에 이 불만에 대한 결정을 내립니다.

만일 총장이 학생의 상소에 대한 회의가 필요치 않다고 여겨 졌을 때에는, 이전의 결정을 받아들이며, 이러한 총장의 결정은 마지막입니다.

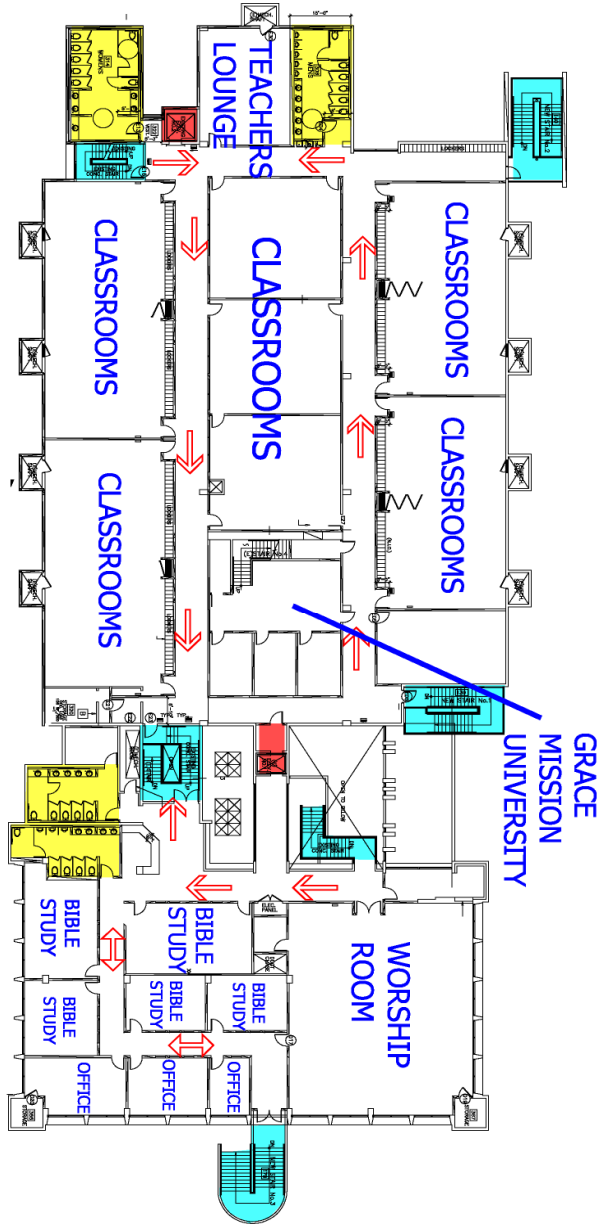
회의의 내용은 불만사항 접수대장에 기록합니다.

기타 학생으로써의 적절한 행동

기타 학생들이 취해야 할 적절한 행동에 대하여는 학교 카탈로그에 명시되고, 서약서에 명시된 것과 같이 해야 합니다.

위급상황시 대피 계획 (Emergency Evacuation Plan)

THIRD FLOOR



사회생활
(Community Life)

응급 전화

구급차	911
화재	911
경찰/응급상황	911
경찰/비 응급상황	(714) 738-6700
.....	Fullerton Police Station
병원	신동수 외과병원 (562) 943-4747
.....	Eden Medical Group (562) 863-4330

가볼만한 곳 (Point of Interest)

Getty Center (www.getty.edu)	(310) 440-7300
Norton Simon Museum of Art (www.nortonsimon.org)	(626) 449-6840
California Institute of Thecnology (www.caltech.edu)	(626) 395-6811
Jet Propulsion Laboratory	(818) 354-9314
Huntington Library Art Collections & Botanical Gardens	(626) 405-2100
Ronald Reagan Presidential Library & Museum	(805) 390-6405
Disneyland & California Adventure (www.disneyland.com)	(714) 778-6600
Nixon Library (www.nixonlibrary.org)	(714) 993-5075
San Juan Capistrano Mission (www.missionsjc.com)	(949) 234-1300

학생의 의식

Student Government Bylaws

제 1장 총 칙

제 1조(명칭) 본회는 그레이스미션대학교 학생회라 칭한다.

제 2조(위치) 본회는 대한예수교 장로회 미주연합교회 직영신학교 그레이스미션대학교 내에 둔다.

제 3조(목적) 본회의 목적은 다음과 같다.

- (1) 그리스도의 일꾼되기 위한 수업의 증진.
- (2) 회원의 신앙 향상과 상호 우호증진.
- (3) 복음 전도 및 기타 사역 사업.

제 2장 외 원

제 4조(자격) 그레이스미션대학교 학생회로 한다. 단 학점 신청을 하지 않은 휴학생은 회원자격을 상실한다.

제 5조(의무) 회원은 다음 각 항의 의무를 가진다.

- (1) 본회의 운영규칙 준수.
- (2) 총회 및 임원회의 결의사항 이행
- (3) 회비 납부

제 6조(권리) 회원은 본회의 정한 규칙에 따라 회원 총회를 통하여 본회의 운영에 참여할 권한을 가진다.

제 7조(제명) 회원은 다음 각 항에 해당하는 사유가 발생할 때에 임시총회(임원회)의 결과로 제명할 수 있다.

- (1) 제5조의 의무를 고의로 이행하지 아니할 때.
- (2) 본 회의 사업을 방해 할 때.
- (3) 본 회의 명예를 훼손하거나 해를 끼칠 때.

제 3장 임 원

제 8조 본회는 임원회의 원활한 운영을 위하여 다음과 같은 임원을 둔다.

- (1) 회 장: 1인.
- (2) 부회장: 1인
- (3) 총 무: 1인.
- (4) 서 기: 1인
- (5) 회 계: 1인

제 9조 본회의 임원회의 직무는 다음과 같다.

- (1) 회 장: 본회를 대표하여 제반 업무를 총괄한다.
- (2) 부회장: 회장을 보좌하고 유고시 그 직무를 대행.

- (3) 총 무: 본회의 사업을 계획 및 추진한다.
- (4) 서 기: 본회의 제반 업무 및 공공 업무를 담당한다.
- (5) 회 계: 본회의 제반 재정사항을 담당한다.
- (6) 각 부: 임원회에서 본회의 원활한 운영을 위해서 본과 위원회를 신설할 수 있다 (신양부, 음악부, 사역부, 체육부 등)

제 10조(선출) 임원은 본회의 총회에서 선출한다.

제 11조(임기) 임원의 임기는 1년으로 하며 (총회에서 다음회기 총회까지), 보선된 임원의 임기는 전 임원의 잔여 기간으로 한다. 모든 임원은 중임 할 수 있다.

제 4장 의 의

제12조(총회) 총회는 본회의 최고 의결 기관이다.

제13조(총회의 소집)

- (1) 총회는 정기 총회와 임시 총회로 한다.
- (2) 정기 총회는 년1회. 본교의 년회기 일수와 맞추어 회장이 소집한다.
- (3) 임시총회는 회장, 부회장의 결원이나, 기타 긴급사항이 있을 경우 임원회의 결의 및 회원 과반수 이상의 요구로 회장이 소집하되 15일 전에 공고한다.

제 14조(부의사항) 총회에서 논의하는 사항은 다음과 같다.

- (1) 사업 계획에 관한 사항.
- (2) 예산, 결산 및 감사에 관한 사항.
- (3) 정관 변경에 관한 사항.
- (4) 인원 선출

제 15조(정족수) 모든 회의 과반수 이상의 출석으로 열리며 제반 결정은 출석인원의 과반수 이상의 찬성으로 결의한다. (단, 사전에 제출한 이임장은 정족수로 포함한다).

제 5장 선 거

제 16조 본회의 회원은 선거권과 피 선거권을 갖는다.

제 17조(피선거권의 자격) 본회의 피 선거권자는 다음과 같은 사항을 요구한다. 본교 입학 후 두 학기 이상 경과된 자. 회장은 졸업학점의 1/20이상 학점을 취득한자.

제 18조 (선거권) 본 회원은 누구나 선거권을 갖는다. 단 휴학

생은 자격이 없다.

제 19조(임원선출) 본회의 임원은 다음과 같이 선출한다.

- (1) 회장은 대학부는 3학년 학생, 대학원은 2학년 학생으로 한다
- (2) 부회장은 대학부는 3학년 학생, 대학원은 2학년 학생으로 한다
- (3) 투표자는 다수로 선출한다.
- (4) 총무, 서기, 회계는 회장, 부회장이 선임한다.

제20조(임원추천) 피 선거권자의 추천은 다음과 같다.

- (1) 입후보는 추천인 2인 이상으로 한다.
- (2) 선거일 2주 전까지 입후보 한다.

제21조(임원유고) 임원 유고시는 다음과 같이 보선한다.

- (1) 회장, 부회장: 1개월 이내 임시총회를 소집하고 보선.
- (2) 기타임원: 임원회에서 보선한다.

제 6장 제 정

제22조(회비와 찬조금) 본회의 재정 수입은 회비와 본교 보조금 및 찬조금으로 한다.

제23조(회비) 본회 회비는 매 학기 임원회에서 정한대로 하고 등록시 이를 징수한다.

제24조(회계감사) 본회는 총회 시 회계 감사를 실시한다.

제25조(회계연도) 본회의 회계연도는 본회의 연도에 준한다.

제 7장 부 칙

제26조(회칙수정) 본회의 회칙수정은 다음과 같다.

- (1) 본회의 회칙을 수정하고자 하면, 본 회의 총회에서 수정안을 결의한 후에 효력을 발생한다.
- (2) 본 회가 정하지 않은 사항은 통상 관례에 준한다.
- (3) 본 회의 회칙은 통과 즉시 효력을 발생한다.

